

Порядок проведения региональной диагностической работы по иностранным языкам в 5-х классах

14 декабря 2017 г.

Введение

1. Региональная диагностическая работа по иностранным языкам в 5-х классах (далее – РДР) проводится в соответствии с распоряжением Комитета по образования Санкт-Петербурга (далее – Комитета) №3370-р от 02.11.2017.

2. Данный порядок организации РДР по иностранным языкам в 5-х (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении. В указанных в приложении ОО РДР проводится по технологии, предусматривающей взаимопроверку.

Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РДР

3. Ответственный от района Санкт-Петербурга, осуществляющий общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО о результатах выполнения РДР и их передачу в СПбЦОКОиИТ.

4. Ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее – ОО).

5. Технический специалист, обеспечивающий техническое сопровождение подготовки к РДР, проведения РДР, формирования электронных форм и их передачи ответственным в районе.

6. Организаторы в аудитории проведения РДР (по одному в каждой аудитории), обеспечивающие раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РДР. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий иностранный язык.

7. Учителя иностранного языка, осуществляющие проверку выполнения заданий РДР.

Подготовка к проведению РДР

8. Спецификация работы будет размещены 11.12.2017 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

9. Ознакомление с формами отчета по результатам обучающихся и инструкциями по заполнению форм. Формы отчета и инструкции по их заполнению будут размещены 13.12.2017 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

10. Распечатка бланков ответов №1 для выполнения РДР участниками. Бланки размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru. Бланки на все диагностические работы 2017/2018 года остаются неизменными.

11. Подготовка черновиков.

12. Определение аудиторий проведения РДР с расчетом на размещение всех обучающихся 5-х классов ОО. Допускается размещение по 2 человека за партой.

13. Проверка аудиторий проведения РДР на предмет отсутствия в них справочных материалов по иностранному языку.

14. Распечатка инструкций для участников РДР по количеству аудиторий. Инструкции будут размещены 11.12.2017 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

15. Скачивание и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Два варианта КИМ будут размещены 14.12.2017 в 8.00 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

16. Комплектование материалов для участников с учетом вариантов. Комплект материалов включает: КИМ, бланк ответов №1, черновик.

17. Школы, участвующие в эксперименте (см. Приложение) работают через сервер ftp://ege.spb.ru/ в соответствии с инструкциями, выданными на Обучении, и размещенными на данном сервере.

Проведение РДР

18. РДР проводится на 2 уроке.

19. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РДР.

20. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут.

21. На выполнение РДР отводится: 45 минут.

22. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланк ответов №1, черновики и покидают аудиторию.

23. По окончании выполнения РДР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР

24. Проверка выполнения работ осуществляется учителями иностранного языка ОО самостоятельно за исключением ОО, указанных в приложении.

25. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Ключи и критерии оценивания будут размещены 14.12.2017 в 15.00 на сайте monitoring.rcokoit.ru.

26. **Отчет** о результатах выполнения РДР в ОО передается в электронном виде ответственному в районе за проведение диагностических работ в срок до **17.12.2017** – Винокуровой Инге Владимировне- на e-mail dkr@mosk.spb.ru. **Школы, участвующие в эксперименте**, (см. Приложение) **направляют Отчет** с данными о количестве учащихся и вариантами!

27. Полный проверенный пакет отчетов ОО района в электронном виде передается ответственным за проведение диагностических работ от района в СПбЦОКОиИТ по адресу monitoring@rcokoit.ru в срок до 20.11.2017 включительно.

28. Бланки №1, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

29. Бланки №1 хранятся в ОО до 25.01.2018. Затем уничтожаются способом, не допускающим повторного использования.

30. До 25.01.2018 результаты проверки и бланки №1 могут быть запрошены для экспертной проверки.

Подведение итогов выполнения РДР

31. СПбЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

32. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде ответственным от района.

Район	Номер ОО
Адмиралтейский	243, 259
Василеостровский	31,4 Кусто
Выборгский	453, 623,92,107,110
Калининский	81,172, 470
Кировский	377
Колпинский	451
Красногвардейский	140, 405, 532
Красносельский	200, 293
Московский	353, 366, 372, 373, 358
Петроградский	51, 70, 610
Петродворцовый	542, 567
Приморский	598, 253, 109, 661, 48, 596
Пушкинский	257, 408,410, 459
Фрунзенский	218, 365
Центральный	153, 155, 157, 174, 207, Альма-Матер